



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784
e-mail: ptic82800a@istruzione.it
PEC: ptic82800a@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 80008010474



Circ. n. 91

Pistoia, 27 Novembre 2023

I.C. "A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA
Prot. 0010000 del 27/11/2023
IV (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Scuola Secondaria I Grado "A. Frank"
Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: Ricevimento generale pomeridiano 11 e 12 dicembre 2023

I colloqui pomeridiani con i docenti dovranno essere prenotati on-line tramite il registro elettronico e avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 11 Dicembre - ore 15:30/19:00** Arte e Immagine, Lettere, Lingue Straniere, Religione
- **Martedì 12 Dicembre - ore 15:30/19:00** Matematica e Scienze, Musica, Religione, Scienze Motorie, Sostegno, Tecnologia

INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE

I genitori dovranno prenotare on line il ricevimento con i singoli docenti, accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico Argo, secondo la seguente procedura:

- Entrare in "Servizi classe" - cliccare l'icona "Ricevimento docente" - selezionare "Nuova prenotazione" - poi selezionare **Docente e fascia oraria** - e in basso a destra cliccare su **Nuova prenotazione**. Ripetere l'operazione per ogni docente con il quale si desidera prenotare il colloquio.
- La prenotazione on-line sarà possibile a partire da lunedì 04 dicembre p.v. sino alle ore 24:00 di domenica 10 dicembre p.v.
- Saranno indicate **5 fasce orarie** (15:30/16:00 - 16:00/16:30 - 16:30/17:00 - 17:00/17:30 - 17:30/18:00), per ognuna delle quali ogni docente indicherà il numero dei genitori che può ricevere. A queste si aggiungerà un'ulteriore fascia oraria, dalle 18:00 alle 19:00, in modalità libera.
- I genitori saranno ricevuti in base all'ordine della prenotazione on-line e i nominativi saranno riportati nella lista affissa fuori dall'aula di ricevimento.
- Se un genitore tarda ad un appuntamento a causa del prolungarsi dei colloqui precedenti o per altri motivi **dovrà mettersi in coda a coloro che sono prenotati nella fascia oraria nella quale si presenta**. Nel caso in cui un genitore, per motivi diversi, non riuscisse ad effettuare una prenotazione, potrà comunque accedere ai colloqui tramite **la modalità libera**, ovvero senza prenotazione, **in coda agli appuntamenti prenotati, dalle ore 18:00 alle ore 19:00**.
- La dislocazione dei docenti nelle aule sarà resa nota in portineria e nei vari piani dell'edificio scolastico.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Margherita De Dominicis
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

(da riconsegnare **entro e non oltre il 02 dicembre** p.v. al docente Coordinatore di classe)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ dichiara di aver preso visione della circolare n. 91.

Firma _____

INDICAZIONI PER I DOCENTI

1. I docenti per la prenotazione dei ricevimenti pomeridiani dovranno usare la stessa modalità del ricevimento antimeridiano, con l'accortezza di dividere **in 6 fasce l'intero orario di ricevimento**, secondo la seguente scansione:
 - 15:30/16:00
 - 16:00/16:30
 - 16:30/17:00
 - 17:00/17:30
 - 17:30/18:00
 - 18:00/19:00 (accesso modalità libera)

Per ogni fascia oraria, ciascun docente indicherà il numero di prenotazioni secondo le seguenti indicazioni:

- Lettere - 4 genitori
 - Matematica e Scienze – 5 genitori
 - Inglese – 6 genitori
 - Francese, Spagnolo, Arte ed Immagine, Scienze motorie, Tecnologia, Musica, Religione – 8 genitori
 - Sostegno – 1/2 genitori
2. Le prenotazioni si aprono il **04 dicembre p.v.** e dovranno essere effettuate **entro e non oltre le 24:00 del 10 dicembre p.v.**
 3. I singoli docenti sono pregati di scaricare e stampare la lista dei genitori prenotati, da consegnare lunedì 11 dicembre p.v. in Presidenza o alla Vicepreside, per poterla affiggere sulla porta dell'aula di ricevimento. La segreteria poi provvederà ad affiggere, sulla porta di ogni classe, una scheda per la prenotazione libera a partire dalle ore 18:00.
 4. Se un genitore tarda ad un appuntamento a causa del prolungarsi dei suoi colloqui precedenti o per altri motivi, **sarà ricevuto in coda a coloro che sono prenotati nella fascia oraria nella quale si presenta.**
 5. Nel caso in cui un genitore, per motivi diversi, non riuscisse ad effettuare la prenotazione sarà ricevuto, **in coda alle prenotazioni**, tramite accesso alla modalità libera **dalle ore 18,00 alle ore 19,00.**

Per qualunque problematica emersa rivolgersi alla FS Area Tecnologia, prof. Donatini, o alla Vicepreside, prof.ssa Sara Lenzi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita De Dominicis
*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. N. 39/1993*